

## รายงานผลการดำเนินการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลบางระกำ

### ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางระกำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการ ดำเนินการเมื่อสิ้นปีงบประมาณ
- แนวทางการสร้างความรับรู้และการเข้าไปมีส่วนร่วมของบุคลากรในการในกระบวนการงบประมาณ	๑.จัดทำมาตรการการส่งเสริมความรูเกี่ยวกับ การใช้งบประมาณในเรื่องของแผนการใช้จ่าย งบประมาณ ๒.จัดกิจกรรมส่งเสริมความรูความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้งบประมาณให้แก่บุคลากรของหน่วยงาน ๓.ประชุมหัวหน้าส่วนราชการชี้แจงเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรภายในสังกัดทราบและสื่อสารอย่างต่อเนื่อง	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	- มีการจัดทำมาตรการฯ - มีการจัดกิจกรรมฯ ตามมาตรการในการแก้ไขปัญหาการทุจริต - และได้เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ทาง website ของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนทั่วไปทราบ	สำนักปลัด	บุคลากรภายในองค์การบริหารส่วนตำบลบางระกำ จะดำเนินการ
- มาตรการการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๑.จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของทางราชการซึ่งระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของ ทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ๒.ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง	ทุกส่วนราชการ	สร้างความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ คู่มือนี้กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางการใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างครบถ้วนและชัดเจน ตั้งแต่อาคารยานพาหนะ อุปกรณ์สำนักงาน ไปจนถึงวัสดุสิ้นเปลือง ช่วยให้เจ้าหน้าที่และประชาชนทั่วไปเข้าใจถึงสิทธิและหน้าที่ในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการได้อย่างถูกต้อง

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการ ดำเนินการเมื่อสิ้นปีงบประมาณ
- มาตรการการปรับปรุงการทำงาน	<p>- ให้ทำแบบสำรวจความพึงพอใจในการรับบริการทุกครั้ง โดยในแบบประเมินความพึงพอใจ ให้เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการได้มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น และให้ดำเนินการสรุปผลการประเมินความพึงพอใจเป็นรายเดือนหรือรายไตรมาส หรือรายป</p> <p>- พรอมจัดทำแบบรายงานผลประจำป เพื่อแสดงให้เห็นถึงผลการปรับปรุงการทำงานและเผยแพร่ให้ประชาชนทราบ</p>	<p>ต.ค. ๖๕</p> <p>-</p> <p>ก.ย. ๖๖</p>	<p>- มีการสำรวจความพึงพอใจการรับบริการ</p> <p>- มีการสรุปผลการประเมินความพึงพอใจ งบประมาณ ๒๕๖๖</p> <p>- และได้เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ทาง website ของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนทั่วไปทราบ</p>	ทุกส่วนราชการ	<p>การปฏิบัติงานภายในองค์กร ในปี พ.ศ.๒๕๖๖ มีความถูกต้อง เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย ทำให้ไม่ปรากฏข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญจากหน่วยตรวจสอบทั้งภายใน และภายนอกองค์กร แต่อย่างไรก็ดียังปรากฏข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานอยู่บางส่วน ต้องทำการปรับปรุงการทำงานในปีต่อไป เพื่อลดความผิดพลาดในการปฏิบัติงานให้น้อยที่สุด</p>
- มาตรการปรับปรุงการให้บริการ	<p>๑.ระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน</p> <p>๒.เปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ</p> <p>๓.มอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ – สอบถามข้อมูล เช่น Facebook</p>	<p>ต.ค. ๖๕</p> <p>-</p> <p>ก.ย. ๖๖</p>	<p>๑.ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานให้แก่ ผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบและจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน</p> <p>๒.ปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน</p>	ทุกส่วนราชการ	<p>-เพิ่มประสิทธิภาพ คุณภาพในการปฏิบัติราชการ</p> <p>- ประชาชนทราบผลงาน ข้อมูลข่าวสารในการปฏิบัติราชการ</p>